

ДОГОВОР

о взаимоотношениях между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Кортузский детский сад» и родителями (законными представителями) ребенка

с.Кортуз

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кортузский детский сад», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 23 апреля 2014 г. №7522-л выданной министерством образования и науки Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице и.о. заведующей Пряхиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями)

_____ именуемое в дальнейшем «Родитель» ребенка _____, проживающего по адресу: _____

с другой стороны, именуемое совместно «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителей как участников образовательного процесса в области воспитания, обучения, развития ребенка, присмотра и ухода, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу общеразвивающей направленности _ на основании:

- а) письменного заявления родителей (законных представителей);
- б) копии свидетельства о рождении ребенка;
- в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей;
- г) путевки-направления Управления образования;

д) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида;

2.1.2. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.1.3. Форма обучения очная

Наименование образовательной программы Образовательная программа МБДОУ «Кортузский детский сад»

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) 4 календарных года (лет).

2.1.4. Обеспечить ребенку:

- а) охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- г) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, с учетом вида Учреждения и имеющихся в его штате специалистов;
- д) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- ж) медицинское обслуживание при наличии соответствующей лицензии;
- з) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.5. Организовывать предметную развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и пр.) в соответствии с выделенными для этих целей Учредителем средствами.

2.1.6. Выполнять функции, определенные Уставом Учреждения.

2.1.7. Сохранить место для ребенка на основании личного заявления родителей (законных представителей) в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.1.8. Установить режим посещения ребенком МБДОУ, определенный Уставом Учреждения, 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье. Продолжительность пребывания в течение дня - с 7.30 до 17.00.

2.1.10. Обеспечить ребенка полноценным трехразовым сбалансированным питанием в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с Роспотребнадзором.

2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу при наличии в ней свободных мест или на 1 сентября нового учебного года.

2.1.12. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденным Учебным графиком и образовательной программой, требованиями СанПиН, а также с учетом гигиенических требований к нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.1.13. Осуществлять мероприятия, медицинский и педагогический патронаж, санитарно-гигиенические работы, в соответствии с СанПиН.

2.1.14. Знакомить родителей (законных представителей) с правами родителей на получение компенсации части родительской платы и порядке предоставления льгот по оплате за содержание ребенка

2.1.15. Родительская оплата взимается на основании постановления администрации Краснотуранского р-она от 24.12.2013 №835-п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Краснотуранского р-она» (с изменениями и дополнениями). Начисление родительской оплаты производится ежемесячно. Оплата производится доступным и удобным для родителя (законного представителя) способом, но не позднее 20 числа месяца, указанного для оплаты.

2.1.16. Не причинять вреда жизни и здоровью детей.

2.1.17. Заявлять в органы правопорядка, службы социальной защиты, опеки и попечительства населения о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.18. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками Учреждения.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

2.2.1. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, со статьей 18 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2.2.2. Соблюдать Устав детского сада, нормы этического поведения и настоящий Договор.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или другим взрослым, заранее не представленным воспитателям. Не приводить за ребенком в нетрезвом состоянии (в исключительных случаях забирать ребенка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлении документа, заверенного нотариусом, и письменного заявления Родителя).

2.2.4. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе: опрятным, вымытым, в чистой, удобной для использования одежде и обуви, а также иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

2.2.5. Заранее информировать воспитателя лично или **по телефону**: _____ о причинах отсутствия ребенка до 08:00 часов текущего дня, а также информировать о болезни ребенка, своевременно информировать о выходе ребенка после отпуска или после болезни.

2.2.6. При отсутствии более 3-х календарных дней приводить ребенка в МБДОУ только при наличии справки от участкового педиатра.

2.2.7. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.2.19. Приводить ребенка МБДОУ «Кортузский детский сад» не позднее 8 ч. 15 мин. в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер по безопасности воспитанников и сохранности имущества.

2.2.11. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.2.12. Выполнять решения родительского комитета МБДОУ «Кортузский детский сад», решения родительских собраний.

2.2.13. Обращаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников Учреждения.

2.2.14. Все проблемные ситуации решают только родители (законные представители) и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения

проблемы, родители (законные представители) обращаются к заведующему МБДОУ «Кортузский детский сад» и решают вопрос в соответствии с договором между родителями и в соответствии с Уставом МБДОУ «Кортузский детский сад».

2.2.15. В обязательном порядке своевременно сообщать администрации МБДОУ «Кортузский детский сад» и педагогам группы об изменении в данных паспорта, свидетельства о рождении ребенка в письменном виде (через заявление).

2.2.16. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в МБДОУ «Кортузский детский сад».

2.2.17. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

3. Права сторон:

3.1 Учреждение имеет право:

3.1.1. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника МБДОУ «Кортузский детский сад»), в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, трудовым законодательством, Законом РФ «Об образовании».

3.1.2. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями города в целях улучшения условий содержания ребенка в МБДОУ.

3.1.3. Отчислить ребенка из Учреждения приказом руководителя Учреждения в следующих случаях:

а) по письменному заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;

в) если родители (законные представители) систематически не выполняют условия договора, заключенного между ними и Учреждением;

г) если ребенок не посещает Учреждение без уважительных причин (болезнь, отпуск, нахождение за пределами населенного пункта и прочее) более 75 дней;

д) если родители (законные представители) изменили место проживания (жительства), связанное с выездом с территории населенного пункта

3.1.4. Родителям (законным представителям) Учреждение направляет письменное уведомление об отчислении ребенка из Учреждения.

3.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.6. Соединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и др.

3.1.7. Направлять ребенка на дополнительное медицинское обследование для осуществления Учреждением коррекции физического и психического развития, индивидуального подхода к воспитаннику.

3.1.8. Обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей по содержанию ребенка в МБДОУ «Кортузский детский сад».

3.1.9. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3.1.10. Требовать от родителей (законных представителей) выполнения уставной деятельности в части образовательного процесса и условий настоящего договора.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации образовательных услуг в Учреждении.

3.2.2. Находиться с ребенком в детском саду в период его адаптации, по согласованию с заведующим и при наличии соответствующего медицинского заключения.

3.2.3. Добровольно оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса.

3.2.4. Входить в состав органов общественного управления Учреждением и взаимодействовать по всем направлениям обучения, развития и воспитания ребенка.

3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы МБДОУ «Кортузский детский сад», получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.6. Защищать законные права и интересы своих детей.

3.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ «Кортузский детский сад» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

3.2.8. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководителя Учреждения за 3 рабочих дня.

3.2.10. Просить посещение ребенком Учреждения в гибком режиме на основании медицинского заключения и состояния здоровья, который определяется договором, заключенным между Учреждением и Родителем.

4. Ответственность сторон

4.1. Родители (законные представители) воспитанника несут ответственность за воспитание ребенка и являются первыми педагогами (п.1 ст.18, п.5 ст.52 Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»).

4.2. Учреждение не несет ответственности за исчезновение и порчу принесенных и оставленных Родителями без присмотра материальных ценностей, не принятых Учреждением на хранение.

4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае возникновения у ребенка инфекционного заболевания по причине отказа от вакцинации, предусмотренной Постановлением №129 от 09.06.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./3.2.1379 – 03».

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. В иных случаях Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6. Срок действия договора

6.1. Договор действует с момента его подписания и имеет юридическую силу до «___» _____ г.

Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон, а также в связи с изменением законодательства.

6.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кортузс 662662 Красноярский край Краснотуранский район, с.Кортуз, ул.Школьная,1кий детский сад»

Почтовый адрес МБДОУ «Кортузский детский сад» 662662 Красноярский край

Краснотуранский район, с.Кортуз, ул.Школьная,1

ИНН: 2422000901, КПП 24220100

УФК по Красноярскому краю

(МБДОУ Кортузский детский сад л/с 21196Щ/71860)

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РОССИИ/

УФК по Красноярскому краю г.Красноярск

БИК 010407105 ЕКС 40102810245370000011

р/с № 40701810200001000289

Номер казначейского счета 032346430462800019000

Л/счет ребенка: _____

РОДИТЕЛЬ (законный представитель):

ФИО (полностью)

Паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ г.

Место работы _____

Должность _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон (раб./дом.) _____

Заведующий МБДОУ «Кортузский детский сад»

Пряхина Е.Н.

расшифровка подписи

М.П.

С локальными актами и Уставом детского сада ознакомлен «___» _____ 20___ г.

(подпись) (расшифровка)

Второй экземпляр договора получен на руки

«___» _____ 20___ г.

(подпись) (расшифровка)