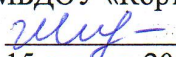
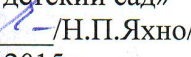
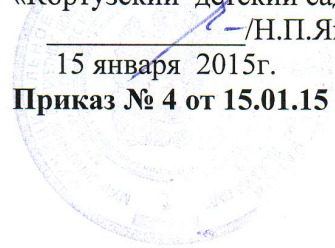


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МБДОУ «Кортузский детский сад»
 Ширяева О.Л.
15 января 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Кортузский детский сад»
 /Н.П.Яно/
15 января 2015г.
Приказ № 4 от 15.01.15



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Кортузский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Общее собрание) разработано для МБДОУ «Кортузский детский сад» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением по вопросам указанным в данном Положении.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива в различных инстанциях.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует не менее 5 лет или до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание:

3.1.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, локальные акты Учреждения;

3.1.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;

3.1.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

3.1.4. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Устав Учреждения;

3.1.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.1.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

3.1.7. Заслуживает отчёты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных средств;

3.1.8. Заслушивает отчёты заведующей, завхоза, председателей Совета учреждения и других структур, вносит на рассмотрение трудового коллектива предложения по совершенствованию работы подразделений;

- 3.1.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными надзорными органами деятельности Учреждения и заслушивает ответственных о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.1.10. При необходимости рассматривает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета;
- 3.1.11. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность. Выходит по этим вопросам в общественные, государственные и муниципальные органы, прокуратуру, общественные объединения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание имеет право:

- 4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением в рамках данного Положения;
- 4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на администрацию Учреждения, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- 4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его требование поддержит не менее одной трети собрания;
- 4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, государственных и муниципальных органов, общественных организаций. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, обсуждаемых на заседании.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые организуют деятельность Общего собрания согласно данному Положению.

5.4. Полномочия Председателя Общего собрания:

- 5.4.1. Информировать членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за семь дней до его проведения
- 5.4.2. Организует подготовку заседания: повестка дня, доклады выступающих и т.д.
- 5.4.3. Организует проведение заседания: ведение протокола, регистрация участников, регламент выступающих и т.д.

5.4.4. Контролирует выполнение решений Общего собрания

5.5. Полномочия секретаря:

- 5.5.1. Ведёт протокол заседания
- 5.5.2. Регистрирует участников
- 5.5.3. Фиксирует материалы используемые докладчиками на заседании

5.5.4. При необходимости отслеживает личное ознакомление членов заседания с нормативными документами.

5.6. Общее собрание собирается не реже четырёх раз в год

5.7. Общее собрание считается полномочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием не менее 51% голосующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения Педагогическим советом и Родительским комитетом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, приказам Учредителя и заведующей.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом

8.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.3. Книга протоколов хранится в делах Учреждения (5 лет) и передаётся по акту при смене заведующей.

8.4. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения, номер заседания (нумерация от начала календарного года)
- количество присутствующих
- приглашённые (Ф.И.О. должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов (кратко)
- предложения, рекомендации и замечания участников заседания
- решение общего собрания
- подписи председателя, секретаря